



VNITŘNÍ ŘÁD KATOLICKÉHO DOMOVA STUDUJÍCÍCH – DOMOVA MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNY

Černá 14, 110 00 Praha

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Katolický domov studujících – domov mládeže a školní jídelna (dále jen KDS) je školské a výchovné ubytovací zařízení a zařízení školní jídelny ve smyslu školského zákona č. 561/2004 Sb. KDS je zřízen Českou kongregací sester dominikánek jako školská právnická osoba s cílem vytvářet pro svěřené žákyně středních škol a studentky vyšších odborných škol (dále jen studentky) podmínky pro řádné studium, k osvojování duchovních a morálních hodnot, k úctě ke každému člověku, a tak pozitivně přispívat k jejich lidskému dozrávání.

Katolický:

- Všeobecný, univerzální, pluralita a tolerance vyznání.
- V domově pracují řeholní sestry, dochází spirituál.
- Kontakty s aktivitami církve – možnost prohloubit poznání katolické víry.

Domov:

- Domácí prostředí vzájemné důvěry, rodinná atmosféra.
- Umění žít s druhými, obohacení jedince společenstvím a obohacení společenství jedincem.
- Zdravý vyvážený život, dodržování domluvených pravidel, estetika prostředí – pořádek, ekologie v praxi.

Studujících:

- Studium je prvotní důvod pobytu v KDS, hlavní zájem ubytovaných studentek.
- Podpora, příprava a vlastní studium je prioritou výchovného působení pracovníků domova.
- Kvalitní využití volného času.



2. PRÁVA A POVINNOSTI STUDENTEK

2.1. Práva studentek

- 2.1.1. V době provozu domova užívat přidělené místo na pokoji a společné prostory KDS včetně jejich vybavení v souladu s příslušnými provozními řády a pravidly.
- 2.1.2. Rozhodovat o existenci studentské samosprávy, volit do ní patrové zástupce.
- 2.1.3. Podávat návrhy ke všem oblastem života domova přímo nebo prostřednictvím studentské samosprávy.
- 2.1.4. Mít přístup k aktuálním informacím, které se týkají chodu KDS.
- 2.1.5. Konzultovat s vychovatelkou v rámci její služby a jejích možností svoje záležitosti.
- 2.1.6. Vybírat si z nabídky výchovně-vzdělávací činnosti a podílet se na jejím organizování (viz Školní vzdělávací program).
- 2.1.7. Po zapsání na recepci přijmout krátkodobou návštěvu v těchto prostorách a časech:
 - 2.1.7.1. na chodbě v přízemí a v TV koutku od 8 do 20 hod;
 - 2.1.7.2. v prostorách jídelny v časech od 9 do 12 hod. a od 15.30 do 20 hod. za podmínky, že v těchto prostorách nebude probíhat společný zájmový či individuální program ubytovaných studentek, či výdej jídla.
- 2.1.8. Na studijní klid ve stanovené době.
- 2.1.9. Na individuální přesun studijní doby v rámci stanoveného rozpětí.
- 2.1.10. Na vycházky v rámci daných pravidel.
- 2.1.11. Na noční klid.
- 2.1.12. Na celodenní stravování v rámci daných pravidel.
- 2.1.13. Na slušné a ohleduplné chování spolubydlících včetně dodržování hygienických a bezpečnostních zásad z jejich strany.
- 2.1.14. Na výměnu ložního prádla podle pravidel.

2.2. Povinnosti studentek

- 2.2.1. Neporušovat práva ostatních.
- 2.2.2. Dodržovat tento Vnitřní řád KDS, příslušné provozní řády provozních míst.



- 2.2.3. Dodržovat pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví i majetku a požární předpisy.
- 2.2.4. Hospodárně zacházet s vodou, potravinami a energetickými zdroji.
- 2.2.5. Prokázat se při příchodu do domu na recepci platnou průkazkou KDS.
- 2.2.6. Před uzamčením pokoje zavřít okna, odpojit ze sítě elektrické spotřebiče a zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutů.
- 2.2.7. Po domě se pohybovat pouze v domácí obuvi, boty zamykat na určené místo.
- 2.2.8. Nepouštět do domu cizí osoby.
- 2.2.9. Neprodleně ohlásit vychovatele (mimo dobu výchovatelských služeb na recepci): onemocnění nebo úraz, technické závady v domě či na pokojích a jiné mimořádné události (zvláště pokud by došlo k porušení Vnitřního řádu).
- 2.2.10. Při ukončení ubytování předat vychovatele užívané prostory ve stavu, v jakém je od ubytovatele převzala. Tyto prostory musí být bez závad, poškození, s přihlédnutím k běžnému opotřebování a v původním dispozičním řešení. Zjištěné závady budou předepsány k náhradě ubytované, případně všem ubytovaným na pokoji.
- 2.2.11. Strávit v KDS za měsíc minimálně počet nocí, který KDS stanoví a zveřejní na začátku školního roku.

2.3. Povinnosti plnoletých studentek navíc

- 2.3.1. Zajistit řádné a včasné hrazení příslušných poplatků.
- 2.3.2. Předem oznámit a zdůvodnit svou nepřítomnost v domově.

2.4. Ubytované studentky nesmí v celém areálu KDS

- 2.4.1. Přechovávat zvířata, zbraně, náboje, chemikálie, výbušniny (včetně zábavné pyrotechniky).
- 2.4.2. Kouřit, požívat či přechovávat alkoholické nápoje, drogy, omamné látky.
- 2.4.3. Držet, distribuovat či zneužívat návykové látky (včetně nástrojů k jejich aplikaci) a přijít na domov pod vlivem návykových látek nebo alkoholu.
- 2.4.4. Ve svém chování projevovat znaky rasismu, násilí, šikany a náboženské nesnášenlivosti.



- 2.4.5. Lézt na nábytek, sedět a stoupat do oken na parapety, či vyklánět se z nich, vstupovat do prostor bez volného přístupu pro studentky, zasahovat do elektrických zařízení (rozvodné skříně, elektrické zásuvky, wifi routery apod), používat elektrické spotřebiče bez revizní kontroly, po odchodu z pokoje nechávat adaptéry elektrických zařízení v zásuvkách.
- 2.4.6. Skladovat na pokoji potraviny podléhající rychlé zkáze a jídlo, či zbytky jídla nebo špinavé nádobí ze školní jídelny.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ UBYTOVANÝCH STUDENTEK A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STUDENTEK A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PRACOVNÍKY KDS

3.1. Práva zákonných zástupců

- 3.1.1. Udržovat kontakt s příslušnou vychovatelkou prostřednictvím vycházkové knížky, podle potřeby a možností také telefonicky nebo elektronickou poštou.
- 3.1.2. Být informován o udělených pochvalách či napomenutích.
- 3.1.3. Rozhodovat, bude-li studentka na KDS přijíždět v neděli nebo v pondělí v níže stanovených dobách a toto rozhodnutí písemně měnit.
- 3.1.4. Žádat o výjimky z vycházkových pravidel (prodloužit či omezit obvyklou dobu vycházek nebo volného příchodu na domov) a oznamovat změny v odjezdech a příjezdech; tuto pravomoc mohou také písemně delegovat na jinou oprávněnou osobu.
- 3.1.5. Být informován o neohlášené nepřítomnosti dcery v KDS.

3.2. Povinnosti zákonných zástupců

- 3.2.1. Předem oznámit a zdůvodnit nepřítomnost dcery v domově písemnou formou, v případě nutnosti telefonicky. Je možno užít vycházkové knížky nebo elektronické zprávy (adresa e-mailu na vychovatelnu KDS), v případě zaslání e-mailové zprávy je možno považovat danou zprávu za předanou až v momentě zpětného potvrzení výchovatelkou službou.



- 3.2.2. Každý týden kontrolovat a podepisovat vycházkovou knížku – tuto povinnost mohou písemně delegovat na jiného plnoletého blízkého příbuzného.
- 3.2.3. Předem oznámit, že studentka stráví víkend mimo rodinu.
- 3.2.4. Řádně a včas hradit příslušné poplatky.
- 3.2.5. Uhradit náklady spojené s oznámením o neomluvené nepřítomnosti studentky v KDS. (viz Ceník KDS)

4. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ KDS

4.1. Pedagogičtí pracovníci KDS mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 4.1.1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti v KDS, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem v KDS;
- 4.1.2. na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti v KDS;
- 4.1.3. na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- 4.1.4. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti v KDS.

4.2. Pedagogický pracovník KDS je povinen

- 4.2.1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli výchovy a vzdělávání v KDS;
- 4.2.2. chránit a respektovat práva žáka nebo studenta KDS;
- 4.2.3. chránit bezpečí a zdraví žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování v KDS;
- 4.2.4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima v prostředí KDS a podporovat jeho rozvoj;
- 4.2.5. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů KDS a výsledky



poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;

- 4.2.6. poskytovat žáku, studentovi KDS nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka KDS informace spojené s výchovou a vzděláváním.

5. PROVOZ KDS

5.1. Týdenní provoz KDS

- 5.1.1. Ubytování je poskytováno pouze v souvislosti se dny školní výuky, a to následujícím způsobem:

5.1.1.1. Ubytování je poskytováno mimo zvlášť vymezená období vždy od neděle od 17 hodin do pátku do 17 hodin.

5.1.1.2. Ve zvlášť vymezených obdobích ubytování poskytováno není. Zvlášť vymezenými obdobími jsou dny pracovního volna, pokud připadnou na pátek nebo pondělí, a dny školních prázdnin (pololetní prázdniny, jarní prázdniny v termínu pro Prahu 1 až 5, velikonoční prázdniny, hlavní prázdniny, podzimní prázdniny a vánoční prázdniny). Ubytování přitom není poskytováno vždy od posledního dne školní výuky od 17 hodin do dne bezprostředně předcházejícímu prvnímu dni školní výuky do 17 hodin.

5.1.1.3. Ubytování také není poskytováno ve dny, ve kterých by v KDS bylo ubytováno méně než sedm osob. Ředitelka KDS je povinna oznámit ubytované tuto skutečnost nejméně dva dny předem, a to vyvěšením na informační desce (nástěnka v přízemí) nebo zasláním oznámení na e-mailovou adresu ubytované nebo písemně ve Výcházkové knížce.

- 5.1.2. KDS si vyhrazuje možnost ve dnech školního volna na pokoji studentek v jednotlivých případech ubytovat hosty. Studentky budou předem upozorněny. Pokoj bude studentkami přichytán uklizený, své osobní věci si zaklidí do uzamykatelných skříní.



5.2. Vycházkové knížky (dále jen VK)

- 5.2.1. Zápisy do VK – vycházky, odjezdy a příjezdy píše pedagogičtí zaměstnanci KDS. Nepplnoleté studentky si zapíší datum pro aktuální týden a místo odjezdu.
- 5.2.2. Během dne jsou VK uloženy před vychovatelkou na 2. patře.
- 5.2.3. Při odchodu na vycházku si studentky odnesou VK na recepci, kde je VK uložena do jejich návratu, dopolední vychovatelka ve službě je následující den odnese před vychovatelkou.
- 5.2.4. Při odjezdu z KDS si nepplnoleté studentky VK odvezou s sebou ke kontrole pro své zákonné zástupce. Plnoleté studentky při mimořádném odjezdu nechávají VK na recepci KDS nebo na místě určeném před vychovatelkou.

5.3. Vycházky

- 5.3.1. Jsou udělovány individuálně **na osobní požádání**. Důvodem neudělení vycházky může být mimo jiné neplnění studijních povinností a povinností plynoucích z Vnitřního řádu (rušení studijního nebo nočního klidu, nepořádek na pokoji apod.).
- 5.3.2. Jednorázovou žádost o výjimku z vycházkových pravidel je nutné alespoň den předem domluvit se svojí vychovatelkou. Písemné žádosti rodičů nebo plnoletých studentek o častější nebo dlouhodobější výjimky projednává pedagogická rada. Žádost (ani žádost rodičů) však neznamená automaticky povolení.
- 5.3.3. Plnoleté studentky mohou výjimečně požádat telefonicky **do 21 hod.** svou vychovatelku o prodloužení vycházky nebo udělení odjezdu (nestačí zavolat na recepci!). Při neohlášené nepřítomnosti vychovatelky studentku nedohledávají, ale po návratu je studentce uděleno taxativně napomenutí, případně podmíněné vyloučení.
- 5.3.4. V neděli, po zapsání příjezdu do VK, platí stejná pravidla jako v ostatní dny.
- 5.3.5. Individuální vycházky s přihlédnutím k věku, prospěchu a chování studentek v KDS (především spolehlivost, dodržování studijního a nočního klidu, úklid na pokoji) uděluje vychovatelka podle následujících pravidel:



5.3.6. Studentky prvních a druhých ročníků

- 5.3.6.1. Přichází na domov bez vycházky do 17 hod.
- 5.3.6.2. Denně od 9 do 12 a od 15 hod. mohou žádat vychovatelku o vycházku do 19.50 hod.
- 5.3.6.3. Studentky druhých ročníků mohou jedenkrát v týdnu žádat svoji vychovatelku o vycházku v 1. pololetí do 20.30 hod., ve 2. pololetí do 21 hod.
- 5.3.6.4. Den předem mohou studentky svoji vychovatelku požádat o vycházku v délce do 19 hod.
- 5.3.6.5. O delší vycházku (do 21.30 hod.) mohou žádat výjimečně, a to pouze s předchozím písemným souhlasem rodičů a po domluvě individuálního přesunu studijní doby. Vycházku nad 21.30 hod. (maximálně však do 24 hod.) vychovatelka může povolit pouze v případě, že rodiče sami studentce zajistí doprovod dospělé osoby. V každém případě může vychovatelka po individuálním zvážení žádosti rodičům vyhovět, nebo nevyhovět.

5.3.7. Studentky třetích ročníků

- 5.3.7.1. Přichází na domov bez vycházky do 19 hod.
- 5.3.7.2. Denně od 15 hod. mohou žádat vychovatelku o vycházku do 22 hod.
- 5.3.7.3. Den předem mohou žádat pouze svoji vychovatelku.
- 5.3.7.4. O delší vycházky (maximálně však do 24 hod.) mohou žádat výjimečně, a to pouze s předchozím písemným souhlasem rodičů.

5.3.8. Studentky starší 18 let

- 5.3.8.1. Přichází na domov bez vycházky do 19 hod.
- 5.3.8.2. Denně od 15 hod. mohou žádat vychovatelku o vycházku do 22 hod.
- 5.3.8.3. Jedenkrát v týdnu mohou čerpat vycházku do 24 hod.
- 5.3.8.4. Studentky VOŠ mohou čerpat vycházku do 24 hod. dvakrát v týdnu.
- 5.3.8.5. Den předem mohou žádat pouze svoji vychovatelku.



5.3.9. Studentky uměleckých oborů prvních a druhých ročníků

- 5.3.9.1. Mohou žádat o delší vycházky (do 21.30 hod.) za účelem návštěvy divadelního představení nebo koncertu na základě potvrzení ze školy, že mají povinnost účastnit se těchto akcí v rámci sebevzdělávání. Zároveň musí předložit předem písemnou žádost rodičů.
- 5.3.9.2. Vycházku nad 21.30 hod. (maximálně do 24 hod.) vychovatelka může povolit pouze v případě, že rodiče sami zajistí doprovod dospělé osoby.
- 5.3.9.3. Tyto vycházky uděluje vychovatelka s přihlédnutím k věku, únavě, zdravotnímu stavu a chování studentky (věci v pořádku, rozestláno, sprchování před 22. hodinou)

5.4. Příjezdy a odjezdy

- 5.4.1. Příjezdem se rozumí návrat studentek po odjezdu. U nepplnoletých se tento čas příjezdu obratem zapisuje do VK. (Už pouhým uložením zavazadel v KDS se fakticky naplňuje příjezd a chce-li studentka odejít z KDS, musí požádat o udělení vycházky.)
- 5.4.2. Řádný příjezd studentek do KDS je stanoven na neděli v době od 17 do 21.30 hod. nebo na pondělí do 17 hod. pro studentky 1. a 2. ročníků, do 19 hod. pro studentky 3. ročníků a plnoleté. Rozhodnutí o dnu řádného příjezdu nepplnoletých studentek patří zákonným zástupcům.
- 5.4.3. Mimořádné příjezdy v týdnu je nutno předem oznámit.
- 5.4.4. Odjezdem se rozumí opuštění KDS v domluvený den a návrat po 6. hodině ranní v kterémkoli z následujících dnů.
- 5.4.5. Studentky odjíždějí domů pravidelně každý pátek. Budova KDS se tento den uzavírá v 17.00 hod., do této doby ji studentky musí opustit.
- 5.4.6. Mimořádné odjezdy z KDS se udělují pouze po předchozí komunikaci zákonného zástupce nebo plnoleté studentky s vychovatelkou.
- 5.4.7. Veškeré odjezdy nepplnoletých studentek z KDS, i mimořádné, se zapisují do VK a zákonní zástupci je podepisují. Plnoleté studentky si nechají zapsat do vycházkové knížky jen mimořádné odjezdy.



6. VNITŘNÍ REŽIM KDS

6.1. Režim dne

6.00 – 6.50 ranní klid v domě

6.50 – 7.30 výdej snídaní (školní jídelna)

po-čt: **12.30 – 15.00** výdej teplého jídla (školní jídelna)

pá: **12.00 – 13.30** výdej teplého jídla (školní jídelna)

18.30 – 19.00 výdej studené večeře (školní jídelna)

9.00 – 12.00 hodnocení úklidu na pokojích

od **15.00** možnost domluvit si individuální přesun studijní doby, vycházky...

16 – 21 možnost společných aktivit, kroužků

17.00 kontrola přítomnosti studentek 1. a 2. ročníků

15.00 – 19.50 možnost vycházek pro studentky 1. a 2. ročníků

15.00 – 20.30 (21.00) možnost vycházek pro studentky 2. ročníků

19.00 kontrola přítomnosti ubytovaných studentek

20.00 – 21.00 studijní klid, povinná studijní doba (viz 5.2.)

21.00 – 22.00 osobní hygiena, relaxační čas

22.00 – 06.00 noční klid v domě

6.1.1. Hraní na hudební nástroje je možné na pokojích v době od 9 do 18 hod., v suterénu od 7 do 21.30 hod. a v jídelně mimo dobu výdeje jídel do 21.30 hod.

6.1.2. Práce na notebooku je možná na pokojích mimo dobu nočního klidu. V době nočního klidu lze používat notebook ve studovně po předchozí domluvě s vychovatelkou. V době studijního klidu s vypnutým zvukem.

6.1.3. Knihovna je otevřena od 9 do 22 hod., delší pobyt je možný po předchozí domluvě s vychovatelkou. Přednost mají studijní účely.

6.1.4. Sledování kvalitního programu v televizi je možné v místě TV koutku v jídelně mimo doby výdeje jídla a maximálně do 21.30 hod., delší sledování kvalitního programu je možný po předchozí domluvě s vychovatelkou.

6.1.5. Posilovna je otevřena od 15 do 21.30 hod. Klíče jsou k zapůjčení na vychovatelně. Klíč od posilovny se půjčuje za výměnu osobní průkazky KDS studentky a zapsáním se do sešitu na vychovatelně.



- 6.1.6. Noční klid v domě (22 – 6 hod.) je nutné respektovat pro řádný odpočinek ostatních obyvatel domu, proto:
 - 6.1.6.1. nepouštět sprchu či větší množství vody;
 - 6.1.6.2. zamezit rušení ostatních ubytovaných vzájemnými návštěvami na pokojích, provozováním audio techniky s externí reprodukcí, společnými debatami, telefonními hovory ve společných prostorách domu, zvláště na schodištích a chodbách;
 - 6.1.6.3. ukončit sledování televize, videa, DVD, na pokojích práci na notebook;
 - 6.1.6.4. nepoužívat výtah.
- 6.1.7. V době relativního klidu v domě se pro ohleduplné soužití omezí hlučnost na minimum (provoz audiotechniky, telefonování, zavírání dveří apod.) a sice v těchto časech:
 - 6.1.7.1. v době ranního klidu 6 – 6.50 hod.;
 - 6.1.7.2. v době studijního klidu 20 – 21 hod.
- 6.1.8. Rodiče mají možnost studentkám telefonovat na číslo centrály KDS (224 934 496) od 9.00 do 20.00 hod., všichni ostatní mohou pouze zanechat vzkaz.

6.2. Studijní doba

- 6.2.1. Závaznost studijní doby pro studentky jiných než čtyřletých středních škol (v případě potřeby i pro jiné) určuje pedagogická rada individuálně. Pro studentky 1. ročníků je studijní doba závazná denně, pro studentky 2. ročníků 3x v týdnu, pro studentky 3. ročníků 1x v týdnu.
- 6.2.2. Studijní doba je vypsána na dobu od 20 do 21 hod., po předchozí domluvě s vychovatelkou je možnost individuálního přesunu na jinou dobu, mimo čas nočního klidu.

6.3. Výchova a vzdělávání v KDS

- 6.3.1. Výchova a vzdělávání v KDS probíhá podle závazného Školního vzdělávacího programu Devětsil v souladu s Vnitřním řádem KDS.
- 6.3.2. Ubytovaná se povinně účastní závazné výchovně vzdělávací činnosti v souladu s Vnitřním řádem KDS a Školním vzdělávacím programem Devětsil.



- 6.3.3. Povinně volitelná volnočasová profilace Školního vzdělávacího programu je závazná pro všechny žákyně středního vzdělávání.
- 6.3.4. V přihlášce žadatelka volí jeden z nabízených profilů, který aktualizuje při nástupu k ubytování.

6.4. Využívání wifi

- 6.4.1. Připojení přes wifi je zpravidla od 6.00 do 21.40 hod.
- 6.4.2. Wifi je určena přednostně ke studiu. Není dovoleno stahovat filmy a hudbu apod. pro vlastní potřeby ani navštěvovat webové stránky se závadným obsahem.
- 6.4.3. Každá studentka dostane své uživatelské jméno a heslo, které užívá pouze ona, není dovoleno ho zprostředkovat další osobě.
- 6.4.4. Wifi je zpoplatněna příspěvkem stanoveným v Ceníku KDS. Platí se v září na 4 měsíce a v lednu na 6 měsíců. Poměrná částka poplatku se vrací žadateli pouze při dřívějším ukončení ubytování ze strany studentky, v jiných případech (výpadek apod.) je poplatek nevratný.
- 6.4.5. Pokud přesáhne studentka stanovené množství stažených dat za měsíc, může být na následující období ze sítě odpojena bez náhrady.

7. VNITŘNÍ ORGANIZACE

7.1. Rámcově

- 7.1.1. Aby nám tu bylo spolu dobře, vzájemně se zdravíme – děvčata, zaměstnanci, sestry...
- 7.1.2. Studentky se vyvarují hrubého a vulgárního vyjadřování vůči pracovníkům KDS i k sobě navzájem (srov. § 31 odst. 3 školského zákona č. 561/2004 Sb.).
- 7.1.3. Do společných prostor přízemí studentky chodí přiměřeně oblečení.
- 7.1.4. Pro volný vstup do KDS je nezbytné nesadat na schodech.
- 7.1.5. V rámci ohleduplnosti k spoluobytelům v ulici:
 - 7.1.5.1. se nekouří pod okny denních obytných místností jednotlivých domů;
 - 7.1.5.2. nepouští se rádio naplno u otevřeného okna;
 - 7.1.5.3. vyhýbá se extravagantním projevům asociálního chování (pokřikování z oken apod.).



- 7.1.6. Pro aktuální denní informace je vyhrazena nástěnka v přízemí, ubytované jsou povinné ji sledovat. Týdenní informace jsou prezentovány pravidelně v relaci místního rádia Černobýl. Provozní a jiné aktuální záležitosti, týkající se všech v domě, se řeší na patrových schůzkách, v případě potřeby na setkání celodomovního fóra. Kdo se jich z vážných důvodů nemůže zúčastnit, sám si dodatečně zjistí potřebné informace – neznalost neomlouvá.
- 7.1.7. Na pokoje ani do jiných prostor domu nemají návštěvy ani zákonní zástupci volný přístup. Výjimkou je příjezdový den po letních prázdninách a vyhlášený Den otevřených dveří.
- 7.1.8. Volně přístupné prostory v domě pro studentky jsou patra 2., 3., 4., mimo úklidové místnosti; v 1. patře kaple sv. Dominika; v přízemí jídelna, TV koutek, sociální zařízení, botárna, přes den dvorek v zeleni; ve sklepě posilovna (klíč k zapůjčení na vychovatelně na průkazku KDS).
- 7.1.9. Vychovatelky jsou během služeb k dohledání přes telefon (linka 25): 9 - 12 hod. a 15 – 22 hod., velmi vážné záležitosti v jinou dobu je třeba řešit přes recepci.
- 7.1.10. Pokud studentka onemocní, po domluvě s vychovatelkou odjíždí domů.
- 7.1.11. V případě zapomenutí klíčů od botníku či skříně je možné si na vychovatelně půjčit náhradní (vratná záloha viz Ceník KDS).
- 7.1.12. Boty se zamykají do botníků. Po domě se pohybujeme **zásadně v domácí obuvi**, na dvorek ve venkovní (přezout se je možné u dveří do dvora, mezi nimi a botníkem se pohybujeme v obuvi domácí).
- 7.1.13. Po domluvě s vedením KDS je možné zkrášlit prostory domova a zanechat tu na sebe památku. Iniciativa ve prospěch druhých je vítána.

7.2. Patro:

- 7.2.1. Patrové schůzky svolává vychovatelka minimálně na začátku školního roku, v případě potřeby častěji. Členky studentské samosprávy mají právo vyžádat si častější setkání.
- 7.2.2. Kuchyňský kout na patrech (zpravidla vařič, lednice, varná konvice, mikrovlnná trouba) každý uživatel po sobě uvede do pořádku. V rámci patra se pokoje střídají v důkladnějším úklidu vždy před víkendem.



Patrová služba také vynáší z patra tříděný odpad (papír, plasty, tetrapak) na určená místa ve sklepě.

- 7.2.3. V lednici na patrech je možnost volného uložení podepsaných potravin. Studentka si opatří vlastní podepsanou (nejlépe zamykatelnou) krabičku na potraviny, ručí za jejich čistotu. Čištění lednic během týdne provádí patrová služba, na konci týdne provádí kontrolu vychovatelka. Nepodepsané věci jsou v rámci dopolední služby zlikvidovány.
- 7.2.4. Počítače na knihovně jsou k dispozici studentkám v době od 9 do 22 hod. Jejich využití slouží především studijním účelům.

7.3. Pokoje

- 7.3.1. Pokoje se důsledně zamykají. Pokud je studentka v domě mimo pokoj, může nechat na dveřích vzkaz pro spolubydlící, kde se právě i s klíčem nachází.
- 7.3.2. Na pokojích jsou zamykatelné skříně určené k uložení a odložení věcí, dále jsou k dispozici zamykatelné botníky v přízemí.
- 7.3.3. Úklid na pokojích je hodnocen vychovatelkou denně. Skříně a prostory na lůžkoviny kontroluje vychovatelka v přítomnosti děvčat. V případě podezření smí vychovatelka se svědkem skříně zkontrolovat i mimo přítomnost děvčat.
- 7.3.4. Ráno je vhodné pokoj vyvětrat, okno je třeba při odchodu zavřít. Do 9.00 hod je nutné vynést odpadkový koš (směsný odpad). Odpadkové koše se přes den umísťují v koupelně, nikoliv na pokoji (důvodem je časté poškození výmalby stěn). Tříděný odpad je možné uložit pouze na smluvená místa na patrech nebo přímo do připravených nádob ve sklepě.
- 7.3.5. Válendy se zastýlají následujícím způsobem: pod barevným potahem jsou tenké deky (ochrana znečištění lůžka), povinně se povlékají lůžkoviny, používají se prostěradla. Každý den se prostěradlo a lůžkoviny zastelou do válendy. Ve středu dopoledne se lůžka větrají, po návratu ze školy se lůžkoviny zastelou.
- 7.3.6. Ložní prádlo se mění vždy po 14 ubytovacích dnech, při výskytu nemoci či jiné mimořádné události i častěji.



- 7.3.7. Koupelny se pravidelně větrají; uložení úklidových prostředků: smetáky se očistí a pověsí, kbelíky a koše se vymývají, hadry se vymáchají a přehodí přes kbelík...).
- 7.3.8. Desinfekce koupelen bude oznámena vždy den předem, studentky na příslušnou dobu koupelny připraví.
- 7.3.9. K uložení jídla slouží lednice na patře. Další lednice je k dispozici na recepci – podepsané uložené krabičky s jídlem vydá recepční jen na průkazku KDS. Čištění lednic bude oznámeno předem, každá studentka si své věci na patřičnou dobu odnese.
- 7.3.10. Na oknech pokojů nelze uchovávat jídlo, je zde reálné nebezpečí ucpání okapů nebo pád jídla z okna na chodník a zranění kolemjdoucích apod.
- 7.3.11. V KDS je ubytovaným umožněno používat vlastní elektrické spotřebiče, pokud před jejich uvedením do provozu v prostorách ubytovatele předloží platné potvrzení o odborné revizi spotřebiče. Ubytovaná může využít též nabídku odborné revize, kterou zajišťuje KDS na začátku školního roku (cena 45 Kč za jeden spotřebič). Pokud ubytovaná nepředloží platné potvrzení o odborné revizi elektrického spotřebiče, nesmí spotřebič v prostorách ubytovatele používat.
- 7.3.12. Bude-li ubytovaná používat vlastní elektrospotřebič uhradí cenu stanovenou v Ceníku KDS (viz Příloha Vnitřního řádu KDS). Příslušná cena bude vypočítána a sdělena prostřednictvím Výcházkové knížky v říjnu a lednu.
- 7.3.13. Z bezpečnostních důvodů není možné mít na pokojích vlastní tepelné spotřebiče (varné konvice, železné kulmy, žehličky, příruční ledničky) a další elektrospotřebiče, které revizní technik KDS označí jako nedostatečně bezpečné. Užívání elektrospotřebičů s vyšší spotřebou (jako PC, NTB, tiskárna aj.) podléhají schválení ředitelkou domova a platí pro ně speciální sazba.

7.4. Stravování, jídelna apod.

- 7.4.1. KDS v rámci hmotného zajištění ubytovaných řeší stravování provozováním místní školní jídelny. Studentkám je nabídnuto celodenní stravování. Ubytovaná je povinna ve dnech ubytování denně odebrat z jídelny KDS vždy hlavní jídlo (oběd) a spolu s ním minimálně buď snídani, nebo večeři.



- 7.4.2. Strava se neposkytuje ve dnech, ve kterých je v KDS ubytováno méně než 25 ubytovaných. Ředitelka KDS je povinna oznámit ubytované tuto skutečnost nejméně dva dny předem, a to vyvěšením na informační desce nebo zasláním oznámení na e-mailovou adresu ubytované nebo písemně ve Výcházkové knížce.
- 7.4.3. Studentka obdrží stravenky na základě stvrzenky o zaplacení a na platnou podepsanou stravenku se jí vydá jídlo. Za ztracené stravenky se náhrada neposkytuje. V případě, že studentka opouští z jakéhokoli důvodu KDS, odhlásí si stravu do 9. hodiny předchozího pracovního dne a vrátí stravenky. Neodhlásí-li stravu včas, stravné se jí neodečítá.
- 7.4.4. Každá studentka si přiveze vlastní utěrku, hrnek, talíř, příbor, nádobí na rezervování jídel (nejlépe použitelné do mikrovlnné trouby) – vše prokazatelně odlišné od nádobí používaného v jídelně KDS.
- 7.4.5. V době výdeje obědů v jídelně platí výjimka – do jídelny není nutné se přezouvat. Výjimka však neplatí pro vstup do ostatních částí domu.
- 7.4.6. Studentky dbají na kulturu stolování, uchování čistoty stolu i jeho okolí.
- 7.4.7. Je možné zanechat v jídelně mimo dobu výdeje vlastní čisté nádoby na jídlo včetně podepsané stravenky (1 nádoba = 1 stravenka) v prostorách k tomu určených, jídlo je pak k vyzvednutí na recepci.
- 7.4.8. Stravenky jsou ceninou a studentky si své přidělené stravenky na přední straně označují podpisem. Při ztrátě stravenek si studentka sama vyrobí náhradní (obdobná forma...) a nechá si je potvrdit u vedoucí jídelny nebo u ředitelky.
- 7.4.9. Odhlašování stravného se děje prostřednictvím sešitu a krabičky u kanceláře v přízemí, pravidla jsou v Provozním řádu jídelny KDS, neoprávněně a pozdě odhlášené jídlo propadá.
- 7.4.10. Přes den jsou v jídelně k dispozici k napití nápoje, které nelze čerpat do vlastních lahví a odnést z jídelny. Čaj do lahví do školy KDS nezajistí, studentky si jej mohou samy uvařit na patrech.
- 7.4.11. Studentky nevynášejí nádobí z jídelny, zapůjčené nádobí personálem KDS vracejí umyté do jídelny hned následující den.
- 7.4.12. V době úklidu je jídelna uzavřena (cca 1 hodina během dne).



8. PLATBY

- 8.1.1. Platba za ubytování v KDS se skládá ze stravného, ubytovného a příplatku za nabízené školské služby.
- 8.1.2. Platbu za ubytování může zákonný zástupce či plnoletá studentka hradit v hotovosti nebo převodem na účet ubytovatele. Hradí-li ubytovaná cenu za ubytování v hotovosti, je platba splatná ke 30. dni předchozího měsíce, hradí-li ji převodem na účet ubytovatele, složenkou nebo inkasem je cena splatná do 25. dne předchozího měsíce.
- 8.1.3. Zákonný zástupce či plnoletá studentka je povinna se v případě závažných finančních problémů osobně domluvit s vedením KDS na prodlení platby. Platba musí být uhrazena do termínu dle individuální domluvy. V opačném případě bude zahájeno jednání k ukončení pobytu.
- 8.1.4. Pokud ubytovaná neuhradí platbu za ubytování za dva měsíce, má KDS právo ubytované ukončit ubytování k poslednímu dni druhého neuhrazeného měsíce.
- 8.1.5. Ubytovatel má právo v případě prodlení se zaplacením platby za ubytování nebo stravu požadovat jako smluvní pokutu 5 Kč za každý den prodlení se zaplacením.
- 8.1.6. Za dny, ve kterých studentka v KDS není, se odpočítává pouze stravné, pokud je včas odhlášeno (viz Provozní řád jídelny KDS).
- 8.1.7. Ředitelka může vyhovět individuální žádosti o příspěvek ze sociálního fondu KDS na ubytovné.

9. STUDENTSKÁ SAMOSPRÁVA

9.1. Domovní rada

- 9.1.1. Účelem existence místní „Domovní rady“ je možnost aktivního podílu studentek na vedení KDS, které spočívá v podávání návrhů a vhodných úprav k chodu domova.
- 9.1.2. O vzniku Domovní rady a jejím počtu zástupců rozhodují studentky v rámci patrových schůzek vedených pedagogickými zaměstnanci KDS.



9.1.3. Vznikne-li Domovní rada, pak:

9.1.3.1. je každý z členů oprávněn kdykoli požádat ředitelku o svolání;

9.1.3.2. ředitelka sama svolá studentskou samosprávu nejméně dvakrát za školní rok;

9.1.3.3. jednání bude vždy předem oznámeno na nástěnce a může se ho kdokoli zúčastnit.

9.1.4. Nevznikne-li tento orgán a je-li potřeba oznámit a projednat provozní a jiné aktuální záležitosti, které se týkají všech ubytovaných v domově, pak svolá vedení domova „Celodomovní fórum“.

10. VÝCHOVNÁ POVZBUZENÍ A OPATŘENÍ

10.1. Výchovná povzbuzení

10.1.1. Za správný život, za vzorné plnění povinností, za mimořádné projevy pomoci a zásluhy ve prospěch KDS může být studentkám udělena:

10.1.1.1. Ústní pochvala vychovatelkou.

10.1.1.2. Písemná pochvala ředitelky s odměnou/bez odměny.

10.1.1.3. Mimořádné ocenění zřizovatelem domova.

10.2. Výchovná opatření

10.2.1. Porušování Vnitřního řádu Katolického domova studujících stejně jako nedodržování pokynů vychovatelek má podle míry závažnosti za následek některé z následujících opatření:

10.2.1.1. Ústní napomenutí od vychovatelky a odepření fakultativních výhod.

10.2.1.2. Písemné napomenutí ředitelky na návrh vychovatelky.

10.2.1.3. Písemné důrazné napomenutí ředitelky na návrh pedagogické rady.

10.2.1.4. Vyloučení podmíněčné se zkušební dobou.

10.2.1.5. Vyloučení nepodmínečné.

10.2.2. Podle charakteru a míry závažnosti může vychovatelka využít individuálního výchovného opatření, díky kterému si žákyně/studentka může více uvědomit následek svého jednání.



11. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTEK A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

11.1. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentek

- 11.1.1. Studentky jsou pravidelně seznamovány s bezpečným provozem v domě, s protipožárními pravidly, zásadami hygieny v domě a na pokojích, způsobem hlášení úrazů a onemocnění studentek a technických závad v domě a na pokojích.
- 11.1.2. Na jednotlivých zájmových pracovištích a jinde, kde je třeba, jsou umístěny příslušné provozní řady (knihovna, studovna, keramická dílna, jídelna, apod.)

11.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- 11.2.1. KDS se zapojuje do pražských (podle možnosti i jiných) programů v oblasti prevence sociálně-patologických jevů a projektů volnočasových aktivit.
- 11.2.2. Snažíme se o velkou míru osobního kontaktu vychovatelek se studentkami, studentky mají možnost se na vychovatelku obrátit v případě pocitu ohrožení.
- 11.2.3. Viz 2.4. část o právech a povinnostech – „Dále není ubytovaným studentkám dovoleno:“.
- 11.2.4. V případě podezření má vychovatelka právo orientačně testovat studentku na přítomnost alkoholu či návykové látky.

12. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM KDS ZE STRANY STUDENTEK

- 12.1.1. Ubytovaná má právo užívat prostory, které jí byly vyhrazeny k ubytování (zpravidla pokoj), a dále má právo užívat společné prostory ubytovacího zařízení a služby, jejichž poskytování je s užíváním těchto prostor spojeno. Ubytovaná má právo užívat vybavení pokoje. Za prostory vyhrazené k ubytování více ubytovanými i za jejich vybavení jsou tyto ubytované odpovědný vůči ubytovateli společně a nerozdílně.



- 12.1.2. Studentky si mohou interiér pokoje upravit vlastní výzdobou, pokud tím nepoškodí inventář, dveře, okna a zdi pokoje. Ve výzdobě pokojů se nesmí objevovat prvky, které jsou v rozporu se zaměřením domova – např. propagující násilí, pornografii, rasovou nesnášenlivost apod. V prostorách KDS není dovolena ani reklama podobného charakteru (srov. § 32 školského zákona č. 561/2004 Sb.).
- 12.1.3. Studentky konzultují s vychovatelkou svoje návrhy na změny uspořádání nábytku na pokoji, vlastní přemístění mohou provést až po schválení.
- 12.1.4. Pokoj musí být po ukončení pobytu uveden do původního stavu.
- 12.1.5. Způsobené větší škody na majetku a vybavení je potřeba nahlásit obratem vychovatele ve službě. Způsobené drobné škody studentka ihned odstraní (např. zašpinění podlah, schodů apod.).
- 12.1.6. Studentky hradí všechny škody, které způsobí úmyslně či z nedbalosti (§ 27 nařízení vlády č. 108/1994 Sb.).
- 12.1.7. Zjištěné provozní závady a závady na vybavení domova jsou studentky povinny neprodleně ohlásit vychovatelce (mimo dobu výchovatských služeb na recepci).

13. UKONČENÍ POBYTU V KDS

- 13.1.1. Řádné ukončení ubytování je vázáno na poslední den školního vyučování před hlavními prázdninami v aktuálním školním roce.
- 13.1.2. Chce-li studentka ukončit pobyt v KDS během školního roku, podá měsíc předem písemné oznámení. Toto oznámení podepíše zákonný zástupce nebo plnoletá studentka.
- 13.1.3. Ukončení ubytování nastává:
 - 13.1.3.1. pokud ubytovaná během školního roku přeruší nebo ukončí studium školy, kterou uvedla v přihlášce;
 - 13.1.3.2. bude-li v prodlení s úhradou ceny za ubytování (viz Vnitřní řád, č. 9) a nedohodne-li s ředitelem KDS jiný termín úhrady;
 - 13.1.3.3. pokud bude ubytovaná výchovným opatřením vyloučena z ubytování;



- 13.1.3.4. na základě písemné žádosti výpovědi ubytované; výpovědní doba je měsíční a počítá se od následujícího dne ode dne, kdy byla výpověď doručena řediteli KDS.
- 13.1.4. Ukončení ubytování nastává dnem, kdy nastala skutečnost uvedená v odst. 12.1.3.1. až 12.1.3.3. a u skutečnosti podle odst. 12.1.3.4., kdy uplynula výpovědní doba.
- 13.1.5. Ubytovaná je povinna ubytovací prostory vyklidit ke dni ukončení ubytování.

13.2. Ukončování pobytu:

- 13.2.1. Důkladně uklizený pokoj se odevzdává do stanovené doby – každá studentka osobně předá své vychovatelce klíče, VK, průkazku, ukáže umytou skříň, botník, úložní prostor lůžka, lůžkoviny, lampičku.
- 13.2.2. Studentky vrátí knihy do knihovny i ostatní půjčené věci.
- 13.2.3. Před odjezdem se studentka zastaví pro finanční vyrovnaní v kanceláři (možné přeplatky).
- 13.2.4. Podle aktuálních provozních možností je možné uložit si v KDS věci v banánových krabicích s víkem přes prázdniny (zpravidla jedna krabice za pokoj).
- 13.2.5. Na přelomu měsíce května a června se obchází pokoje a vyčíslí se způsobené škody a stanoví se lhůta potřebná k jejich odstranění.
- 13.2.6. Lze si napsat na příští školní rok požadavky na spolubydlící i pokoj – vyhověno bude podle možnosti.

14. ZÁVĚR

- 14.1.1. Ustanovení tohoto vnitřního řádu mají sloužit především k naplňování Školního vzdělávacího programu KDS.
- 14.1.2. Ustanovení tohoto vnitřního řádu se mohou během školního roku měnit.
- 14.1.3. Studentky stvrzují svým podpisem, že byly s tímto Vnitřním řádem KDS seznámeny, neznalost tedy neomlouvá. Podpisové archy jsou uloženy u patrových vychovatelek.



14.1.4. Rovněž rodiče či zákonní zástupci neproletých studentek svým podpisem stvrzují seznámení s domluvenými pravidly, které vyplývají z Vnitřního řádu KDS.

Tento Vnitřní řád KDS schválila pedagogická rada KDS dne 17. 5. 2018, v účinnosti je od 18. 5. 2018.

Mgr. Petra Kleinwächterová
ředitelka KDS – DM a ŠJ